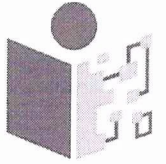




**54. СУ „Св. Иван Рилски” - иновативно**  
София 1220 ул. „Йордан Хаджиконстантинов” №38  
зам. директори: 02 938 10 69; зам. директор начален етап: 02 938 11  
87,  
канцелария: 02 938 10 21, e-mail: [info-2214054@edu.mon.bg](mailto:info-2214054@edu.mon.bg)



Утвърдил:

Директор:

/Даниела Цанкова/

## ПРАВИЛА

### ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ

Правилата за приемане, предаване, ползване и съхраняване на безплатните учебници са обсъдени и приети на заседание на ПС с протокол № / и утвърдени със заповед № г. на директора на училището

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала.
2. „Комплект от учебници и учебни помагала“ е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебни предмети.
3. „Комплект от учебници“ е съвкупност от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни предмети.
4. Продължителността за ползване на учебниците и учебните помагала е както следва:
  - ❖ Учебниците за ученици от II до VII клас- 3 учебни години.
  - ❖ Учебниците и учебните помагала за I клас- 1 учебна година.
  - ❖ Учебните помагала за ученици от II до IV клас- 3 учебни години.

- ❖ Учебниците и учебни комплекти за ученици от VIII до XII клас - 3 учебни години.

## II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Изборът на учебниците и учебните помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се гласува на ПС и се съгласува с Обществения съвет.
3. Заявката за учебници се прави в съответствие с II. т. 2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебниците и на учебните помагала от издателствата в училището става от домакина или от дежурните учители срещу приемно - предавателен протокол.
5. При отсъствие на домакина получените учебници и учебни помагала се прибират за съхранение в неговия кабинет от дежурния учител, а приемно - предавателния протокол се предава на счетоводителя.
6. Учебниците и методическите помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотечен фонд и се съхраняват при касиер- домакина или библиотекаря за ползване от учителите.

## III. ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Всеки ученик от I до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.
2. Всеки ученик от V до VII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници.
3. Всеки ученик от VIII до XII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и/или учебни комплекти.
4. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала, са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те **нямат право** да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв начин да повредят книжното тяло и текста в него.
5. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.

6. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди получаване документа за преместване.

#### IV. ПОЛУЧАВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите срещу подпис за отговорността по опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване и възстановяването им при евентуални повреди или загуби.

2. Учебници и учебни помагала се съхраняват в училището, съобразно съответните срокове.

3. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемно-предавателни протоколи, подписани от ученика, класния ръководител.

❖ В началото на учебната година домакина раздава учебници и учебни помагала на класните ръководители на учениците от I до XII клас с приемно-предавателен протокол.

❖ Класните ръководители предоставят учебниците и учебните помагала на учениците срещу подпис в протокол, който връщат на домакина.

❖ В края на учебната година учениците от I до XII клас връщат на класните ръководители учебниците със срок за ползване над 1 година срещу подпис.

4. Учебниците се връщат в идеално състояние. Когато ученикът **не върне учебник** или при връщането му се установи, че поради **неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището**, от което е получен.

5. В края на годината след извършената инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.

❖ Бракуваните учебници, които са годни за използване, се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училището с цел олекотяване на ученическите раници.

❖ Бракуваните учебници, които не са годни за използване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

#### V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.

2. Тези правила са утвърдени със Заповед № 2251 / 05.09.2024

и влизат в сила от датата на утвърждаване.

Директор: .....  
/Даниела Цанкова/

