



54.СУ "Св. Иван Рилски"

София 1220, ул. "Йордан Хаджиконстантинов" № 38

зам. директори V-VII клас 02 938 10 69, зам. директор I-IV клас 02 938 11 87

канцелария 02 938 10 21, e-mail: 54@54suirilski.com

Утвърдия
Директор:



/Соня Василева/

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността

на 54. СУ „Свети Иван Рилски”

за учебната 2023/2024 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 11/14.1X.2023

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Обективното анализиране и оценяване на състоянието на училищната дейност в 54. СУ ни задължава да отчетем както положителните, така и отрицателните аспекти в процесите на работа, осъществявани в училището (ситуационен анализ):

1. Положителни фактори:

- Квалифициран и стабилен кадрови потенциал;
- Много добра координация на дейностите между структурите в училището;
- Регистрирано е училищно настоятелство по ЗЮЛНС;
- Поставено е начало на ученическо самоуправление - избран е „Ученически парламент“;
- Осъществяване на отличен план-прием;
- Провеждане на Коледен благотворителен базар за подпомагане на деца-сираци и в неравностойно положение;
- Активно участие на учениците в извънкласни дейности, състезания, олимпиади, конкурси;
- Високи спортни постижения на общинско и национално ниво;
- Педагогическият екип се обновява с млади кадри;
- 54. СУ е иновативно училище от 2020 г.

2. Отрицателни фактори:

- Наблюдават се пропуски в работата на методическите обединения;
- Училищният парламент не работи достатъчно ефективно;
- Районът ни е малък по площ, което води до намаляване броя на паралелките и учениците по класове;

РАЗДЕЛ II

Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети

1. Мисия на училището.

Максимално адаптиране на училището към индивидуалните особености на възпитаниците с оглед тяхното качествено обучение и възпитание, проявявайки гъвкавост към социокултурните изменения на обществената среда. Изграждане на гражданско съзнание и поведение у учениците, съобразени с демократичния дух на обединена Европа.

2. Визия на училището.

- 2.1. Утвърждаване на 54. СУ като конкурентноспособно училище, което развива модерни и професионални направления с изучаване на английски, немски, руски и испански език.
- 2.2. Развиване на 54. СУ като училище, осигуряващо на учениците си пълноценни условия за обучение и развитие и формиране у тях на национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация в обществото.
- 2.3. Утвърждаване на педагогическия колектив като екип от отговорни личности, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес.

3. Основни цели на училището.

- 3.1. Създаване на образователна среда, ориентирана към подготовка на подрастващите за пълноценен и здравословен начин на живот и дейност в условията на гражданско общество;
- 3.2. Формиране на високоотговорни личности – свободни, морални и инициативни, с широка обща култура, уважаващи законите, правата и свободите на другите;
- 3.3. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативни способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност.

4. Стратегии в дейността на училището.

- 4.1. Работа чрез използване на съвременни методи на обучение и оценяване знанията на учениците, отговарящи на потребностите.
- 4.2. Стимулиране на инициативността на учениците в образователния процес и повишаване степента на ученическото самоуправление.
- 4.3. Изграждане на редовна и позитивна връзка с Училищното настоятелство и родителската общност, както и с правителствени и неправителствени институции.
- 4.4. Оптимизиране на кампанията по прием в първи, пети и осми клас.

5. Приоритети в дейността на училището.

- 5.1. Стартиране на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици.
- 5.2. Внедряване на иновативни форми и методи на обучение и възпитание.
- 5.3. Създаване на условия за реализация на интересите и способностите на децата чрез включването им в разнообразни извънкласни дейности.
- 5.4. Повишаване на професионалната квалификация на педагогическата колегия за прилагане на съвременни форми и методи в професионалната им работа.
- 5.5. Осъвременяване и поддържане на МТБ с оглед предлагане на модерен образователно-възпитателен процес.
- 5.6. Споделена отговорност за обучението и възпитанието на децата чрез приобщаване към училищния живот на родители, общественост и институции, отговарящи пряко за образователната система, както и неправителствени организации.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Дейност	Срок	Отговорен за изпълнението
1. Изготвяне на годишни разпределения и планове на класните ръководители	м. септември	учители и класни ръководители
2. График на родителските срещи	м. септември	директор, зам. директори
3. Планиране, организиране и провеждане стогодишнината на училището	м. септември и м. октомври	директор, зам.директори, учители и служители
4. Провеждане на интерактивни уроци с помощта на мултимедийни системи във всички етапи	ежемесечно	зам. директори, председатели на МО
5. Организиране Ден на ученическото самоуправление	м. април	класни ръководители, педагогически съветник
6. Провеждане на занятия при „Отворени врати” – за прозрачност на образователния процес	2023/2024 учебна година	учители, ръководство
7. Включване на ученици в образователни проекти с цел удовлетворяване на образователните им потребности, създаване на контакти, съизмеримост с връстници	2023/2024 учебна година	учители, ученически парламент, ученици
8. Създаване на широк спектър от мерки, имащи за цел да неутрализират въздействието на различни отрицателни фактори, водещи до голям брой отсъствия в гимназиален етап	2023/2024 учебна година	педагогически съветници, класни ръководители
9. Превантивна работа с учениците за недопускане рушене на училищното имущество	2023/2024 учебна година	класни ръководители, педагогически съветници

10. Изработване на план за работа по проблемите на зависимостите, сектите и детската престъпност	2023/2024 учебна година	педагогически съветници
11. Целенасочена системна работа, провеждане на тестови изпитвания и др. с цел солидна подготовка на учениците за НВО и ДЗИ през 2023/2024 учебна година	2023/2024 учебна година	учителите в съответните класове и класни ръководители
12. Организиране Ден на отворените врати в начален етап с цел реклама и популяризиране дейността на училището	м. март	директор, зам. директори, педагогически съветници, учители в начален етап
13. Организиране Ден на професиите с ученици в присъствието на родители и успели личности	м. април	педагогически съветници, класни ръководители
14. Регулярно провеждане на час на класа от VII до XII клас, посветен на професионалното ориентиране, съгласно плана на класните ръководители	2023/2024 учебна година	класни ръководители
15. Организиране срещи на дванадесетокласници със специалисти от Дирекциите „Бюро по труда” и „Социално подпомагане”	м. февруари и м. март	педагогически съветници, Ученически парламент, класни ръководители
16. Организиране на благотворителни кампании с участието на ученици и родители по време на Коледните и Великденските празници	м. декември и м. май	педагогически съветници, класни ръководители, Училищно настоятелство, ученици, родители
17. Отбелязване на празници чрез тържества и мероприятия	2023/2024 учебна година	класни ръководители, комисии
18. Провеждане на олимпиади и конкурси, съгласно указанията на МОН за учебната 2023/2024 г.	2023/2024 учебна година	учители по съответните предмети
19. Участие на ученици и учители в екологични експедиции и екскурзии с учебна и познавателна цел и изработване на мултимедийни презентации	м. октомври - м. май	ръководители на инициативите, ученици

20. Организиране на екологични инициативи за засаждане на дървета и цветя в двора на училището и извън него и отразяване на инициативата в сайта на училището	м. март – м. април	Училищно настоятелство, Ученически парламент, учители, ученици
21. Изготвяне на Училищен спортен календар за състезания	м. септември	учители по физическо възпитание и спорт, класни ръководители
22. Организиране на етнокултурни празници и тържества, насочени към интеграция на учениците с различен етнически произход	в зависимост от календара на празниците на етносите	педагогически съветници, класни ръководители, родители, ученици.
23. Развиване на активна клубна дейност с оглед задържане на младите хора в училище и осмисляне на свободното им време	2023/2024 учебна година	Ученически парламент, учители, ученици
24. Майски празници	м. май	директор, зам.директори и учителски колектив

2. Мерки за работа с ученици в риск

Превенция:

- Класните ръководители подават информация за ученици в риск на педагогическите съветници и ЗДУД;
- Педагогическите съветници със съдействието на класните ръководители организират консултативни срещи със семействата и правят оценка на риска;
- Родителите задължително се уведомяват за горепосочените мерки предварително и срещу подпис на първата родителска среща.

Действия:

- Когато ученик отсъства, се осъществява връзка със семейството;
- Когато ученик има повече от три забележки, се уведомява семейството;

- При липса на обратна връзка със семейството на ученика, се насрочва консултация с педагогическия съветник, който прави оценка на риска и уведомява класния ръководител и ЗДУД за предприемане на последващи действия;
- Ако след информирането родителите не се явят до една седмица или ако не се отзоват на две последователни покани за среща в училище без уважителни причини, се уведомяват социалните служби;
- При допуснати отсъствия поради дълго боледуване или участия в национални и международни състезания, учителите изготвят насочващи учебни материали за ученика, които да предотвратят изоставане в учебния материал.

3. Мерки за намаляване броя на отсъствията:

Целта е намаляване на отсъствията чрез работа върху факторите, които са свързани със средата в училище. Реален напредък може да бъде постигнат само в резултат на прилагането на последователна и целенасочена работа, която се споделя и следва от цялата училищна общност и от родителите.

Превенция:

1. Оценка на проблема с отсъствията:
 - Открояване на рискови паралелки;
 - Идентифициране на рискови ученици;
 - Анализ на причините.
2. Активно използване възможностите на електронен дневник за бърза връзка и информираност на семейството;
3. Прилагане на механизъм за контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация;
4. Работа по Механизма на ПМС № 100 за взаимодействие между училището и районната администрация в процеса за намаляване дела на отпадналите ученици, чрез проучване и анализиране на

основните причини за отсъствията и преждевременното отпадане от училище;

5. Съвместна работа с Обществения съвет и Ученическият парламент за справяне с отсъствията по паралелки;
6. Разработване на система от индикатори на ниво училище, чрез която да се идентифицират положителните практики.

Дейности на ниво клас:

- Изработване правила на класа за недопускане на безпричинни отсъствия;
- Редовно информиране на родителите за допуснати отсъствия и закъснения чрез електронен дневник и при необходимост – по телефон;
- Беседи и запознаване на родителската общност с темата.

Дейности на ниво училище:

1. Контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците от ЗДУД в началото на учебната смяна и след голямото междучасие за внасяне на закъснения и отсъствия;
2. Проверка на документите за извиняване на отсъствия - веднъж месечно от ресорен ЗДУД и подаване на съмнителни медицински бележки за проверка към СРЗИ;
3. Ежемесечна справка за допуснати над пет отсъствия по неуважителни причини и голям брой отсъствия по уважителни причини;
4. Регистър на хронично болни ученици и мониторинг от медицинските специалисти;
5. Провеждане на ПС по темата за споделяне на добри практики;
6. Прилагане на механизма за взаимодействие между РУО София-град и Столична община, относно регулярни справки за ученици, трайно непосещаващи училище, съобразно новите изисквания на ПМС № 100;

4. Квалификационна дейност в училище.

Съгласно План за квалификационната дейност (Приложение № 1)

5. Видове вътрешноучилищен контрол

Съгласно План за контролната дейност на Директора за учебната 2023/2024г. /Приложение № 2/; План за контролната дейност на Зам. директора по учебната дейност за учебната 2023/2024г. /Приложение № 3/ и План за контролната дейност на Зам. директора по Административно-стопанската дейност за учебната 2023/2024г. /Приложение № 4/

6. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет.

Съгласно Тематичния план на заседанията на ПС /Приложение № 5/

7. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Дейност	Срок	Отговорен за изпълнението
1. Изграждане и ефективна работа на родителски актив към всяка паралелка	2023/2024 учебна година	класни ръководители
2. Периодично организиране на беседи и дискусии по теми, предложени от родителите, с изявени психолози и педагози	2023/2024 учебна година	класни ръководители
3. Използване на софтуери за постоянна връзка с родителите	2023/2024 учебна година	преподаватели по ИКТ, учители, педагогически съветници
4. Организиране на съвместни празници с активното участие на родители, деца и учители за формиране на емпатия и принадлежност (Коледа, Великден, Празник на училището)	2023/2024 учебна година	класни ръководители, родители, ученици.

5. Включване на родители в разработване и реализация на училищни проекти по класове	2023/2024 учебна година	родителски активи, класни ръководители
6. Училищното настоятелство работи с родителските активи по класове като възлага конкретни задачи за изпълнение	съгласно Плана за дейността на УН	училищно настоятелство, родителски активи
7. В началото на учебната година се подготвят анкети и тестове за констатиране на основни проблеми. След обработката на анкетите се набелязват дейности за по-ефективна работа в училище	м. септември	педагогически съветници, класни ръководители
8. Организиране на „Кръгла маса” по проблемите на децата със СОП и тяхното интегриране в училище	съгласно Плана на Училищно настоятелство	Училищно настоятелство, педагогически съветници, класни ръководители

8. Задачи и форми за работа на Комисията по превенция на противобществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Съгласно План за дейността на комисията за превенция на противообществените прояви на учениците за учебната 2023/2024 г. /Приложение № 6/.

9. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Съгласно План за дейността на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни и други бедствия за учебната 2023/2024 г. /Приложение № 7/.

Приложения:

Приложение № 1

План за квалификационната дейност в училище за учебната 2023/2024 г.

Приложение № 2

План за контролната дейност на Директора за учебната 2023/2024 г.

Приложение № 3

План за контролната дейност на Зам. директора по учебната дейност за учебната 2023/2024 г.

Приложение № 4

Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет за учебната 2023/2024 г.

Приложение № 5

План за дейността на комисията по превенция на противообществените прояви на учениците за учебната 2023/2024 г.

Приложение № 6

План за дейността на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни и други бедствия за учебната 2023/2024 г.