

## КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

### СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приложение №1 към Решение №83 по Протокол № 29/23.02.2017 г. л.

Зот вс. л. 6

#### Раздел III. КРИТЕРИИ

8. В първи клас в училищата се приемат ученици, които отговарят на следните критерии със съответните точки, както следва:

	<b>А. ОБЩИ КРИТЕРИИ</b>	<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/ настойника в границите на определената за училището прилежаща територия – 43 т. <i>Забележка: Районната администрация определя границите на прилежащите територии /улици, квартали, микрорайони ж.к. и др./ към всяко училище, намиращто се на територията на съответния административен район.</i>	<b>1.</b> Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. <b>2.</b> Лична карта на един от родителите.
2.	Настоящ адрес на родителя / настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община – 30 т.	<b>1.</b> Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. <b>2.</b> Лична карта на един от родителите.
3.	Настоящ адрес на родителя / настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес на територията на Столична община – 29 т.	<b>1.</b> Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. <b>2.</b> Лична карта на един от родителите.
4.	Настоящ адрес на родителя / настойника съседен на административния район на найблизкото училище– 28 т	<b>1.</b> Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. <b>2.</b> Проверка от Комисията.
5.	Настоящ адрес на родителя / настойника на територията на Столична община – 20 т.	<b>1.</b> Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.

<p>При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т.1 до т.5 Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените критерии, се взема предвид този, който носи поголям брой точки.</p>		
6.	Дете, завършило подготвителна група в избраното училище – 20 т.	Удостоверява се от училището.
7.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 10 т.	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
8.	Адрес на местоработата на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия – 10 т	Служебна бележка от работодателя с изх. №. Мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
9.	Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на училището – 8 т	Служебна бележка от работодателя с изх. №. Мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
<b>Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>		<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
10.	Дете с двама починали родители – 22 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
11.	Дете с един починал родител – 20 т.	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
12.	Дете с трайни увреждания над 50% – 20 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
13.	Дете от многодетно семейство – 20 т	Удостоверение за раждане на децата.
14.	Дете настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете – 20 т.	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция на „Социално подпомагане“.
<b>В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>		<b>НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ</b>
<p>На основание т.9 от Системата за прием на ученици в първи клас ПС на 54.СУ с протокол № ...../ 14.03.2017 г. определи допълнителен критерии за прием, както следва</p>		
15.	Деца на учители и служители, работещи в системата на образованието – 22 т.	Удостоверява се със служебна бележка от работодателя с изх. № и печат