



54. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ - „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

София, ул. „Йордан Хаджиностантинов“ № 38, 02 938 11 87;
e-mail: school54_sofia@abv.bg

Вх.№ / 2017 г.

ДО ДИРЕКТОРА
НА 54. СУ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“
СОФИЯ - 1220

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(име, презиме и фамилия на майката)

Адрес на местоживееене:

Телефон за контакт: E-mail:

Месторабота : Длъжност/професия:

Адрес на местоработата:

От
(име, презиме и фамилия на бащата)

Адрес на местоживееене:

Телефон за контакт: E-mail:

Месторабота : Длъжност/професия:

Адрес на местоработата:

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме желанието си дъщеря ни/синът ни

..... ЕГН: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_

Адрес на местоживееене:

да бъде приет/а в първи клас за учебната 2017/2018 г. в повереното Ви училище.

Информирани сме за задължителното униформено облекло на учениците в 54. СУ

Уведомени сме, че в периода на записване **05.06.2017 г. – 07.06.2017 г. вкл.** трябва да представим **Удостоверение за завършен подготвителен клас/група**, както и за обстоятелството, че **непредставянето му в този срок** ще се счита за отказ от настоящото заявление.

Желаем детето ни да изучава като първи чужд език

Английски език/Немски език/Руски език
(Вярното се огражда.)

Запознати сме с общите и допълнителни критерии за класиране и точките, които те носят и
 желаем да кандидатстваме по собственоръчно заявените по-долу такива:

№	Критерии	Точки	Точки за кандидатстване (записват се собственоръчно от родителите)	Необходими документи <i>(приемат се и се сверяват с оригиналите от служебно лице)</i>
1.	Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника, в границите на определената за училището прилежаща територия	43		► Копие от удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето - □ ► Лична карта на един от родителите за сверка - □
2.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община	30		► Копие от удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето - □ ► Лична карта на един от родителите за сверка - □
3.	Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на училището, различен от постоянния адрес на територията на Столична община	29		► Копие от удостоверение за настоящ адрес на един от родителите / настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето □ ► Лична карта на един от родителите за сверка - □
4.	Настоящ адрес на родителя / настойника, съседен на административния район на най-близкото училище	28		► Копие от удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето □ ► Лична карта на един от родителите за сверка □
5.	Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на Столична община	20		► Копие от удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето - □
6.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището Име: клас	20		► Удостоверява се от училището в системата АДМИН-
7.	Адрес на месторабота на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия	10		► Копие от служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя □
8.	Адрес на месторабота на един от родителите в административния район	8		► Копие от служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ			НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9.	Дете с двама починали родители	22		► Копие от акт за смърт на родителите - □ ► Копие от удостоверение за раждане на детето
10.	Дете с един починал родител	20		► Копие от акт за смърт на родителя - □ ► Копие от удостоверение за раждане на детето
11.	Дете с трайни увреждания над 50%	20		► Копие от решение на ТЕЛК
12.	Дете от многодетно семейство	20		► Копие от удостоверение за раждане на децата
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете	20		► Копие от съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ			НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
14.	Децата на учители и служители работещи в системата на образованието	22		Удостоверява се със служебна бележка от работодателя с изх. № и печат
	Общ брой точки:			

Декларираме с подписите си, че подадената информация е вярна!

Дата2017 год.
 София

С уважение: 1.
 (Фамилия / Подпис)
 2.
 (Фамилия / Подпис)